

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРОИЦКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021

№ 952

с. Троицкое

Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Троицкий район Алтайского края,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в комиссию по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района предложений и заявлений по предложениям по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в ранее утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района.

3. Отменить постановление Администрации Троицкого района от 28.09.2020 № 568 «О районной комиссии по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района В.В. Журавлёва.

И.о. главы района



В.В. Журавлёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района (далее Комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации Троицкого района, созданным в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений по проектам Генеральных планов, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами требований утверждённых Правил землепользования и застройки муниципальных образований Троицкого района Алтайского края, и иных нормативных правовых актов в сфере градостроительства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Троицкий район Алтайского края, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района Алтайского края, утвержденным решением Троицкого районного Совета депутатов Алтайского края от 25.02.2021 № 4, настоящим Положением о комиссии по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района (далее - Положение) и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Комиссией рассматриваются следующие вопросы градостроительной деятельности:

проекты Генеральных планов поселений Троицкого района Алтайского края (далее - проекты Генеральных планов), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральные планы;

проекты Правил землепользования и застройки поселений Троицкого района Алтайского края (далее - проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Правила землепользования и застройки;

проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования; проект местных нормативов градостроительного проектирования; иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии муниципальными правовыми актами.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия:

подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением заинтересованных лиц изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, направляет это заключение главе местной администрации;

организует и проводит общественные обсуждения и публичные слушания по проектам Генеральных планов, проектам Правил землепользования и застройки, в том числе проектам, предусматривающим внесение в них изменений;

проводит проверку проекта местных нормативов градостроительного проектирования на соответствие действующему законодательству, а также осуществляет рассмотрение предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту местных нормативов градостроительного проектирования;

осуществляет подготовку рекомендаций об изменении вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства или об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства;

осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию для реализации своих целей и задач;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

привлекать при необходимости специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь, а также члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Троицкого района.

3.2. Комиссия формируется из специалистов в области землеустройства, архитектуры и строительства, представителей органов местного самоуправления, общественных, научных, строительных и творческих организаций.

3.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии

председательствует на заседаниях;

контролирует своевременное информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

организует работу Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с реализацией полномочий Комиссии, и контролирует выполнение данных поручений;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и рекомендации (в случае рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования), содержащие решения Комиссии;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Комиссии, в том числе по прекращению полномочий члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией полномочий Комиссии.

3.4. Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Решение о проведении очередного заседания принимается председателем Комиссии на основании обращений органов местного самоуправления, органов государственной власти и иных заинтересованных лиц по вопросам, определенным пунктом 2.1 Положения, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких обращений.

При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем (уполномоченным председателем Комиссии). Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии любым доступным способом не позднее, чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.6. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседания Комиссии;

знакомиться с документами и иными материалами Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.8. Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3.9. Секретарь Комиссии:

содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии, по поручению председателя Комиссии направляет членам Комиссии не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информационные материалы по вопросам, включенным в повестку предстоящего заседания;

обеспечивает подготовку информационных материалов для заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии, осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии, рекомендаций (в случае рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования);

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Троицкого района в целях изменения состава Комиссии в связи с кадровыми изменениями;

3.10. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.11. Решение Комиссии по вопросам градостроительной деятельности принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом, который подписываются председательствующим и секретарем.

3.12. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.13. Протокол и рекомендации (в случае рассмотрения вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на другой вид такого использования) оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по архитектуре и строительству Управления по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации Троицкого района.

3.15. По мере необходимости Комиссия информирует главу района о ходе выполнения работ по подготовке проекта Документа.

Порядок

предоставления в комиссию по землепользованию и застройке по вопросам градостроительной деятельности на территории Троицкого района предложений и заявлений по предложений по разработке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования, внесению изменений в ранее утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Троицкого района

1. С момента опубликования сообщения о решении главы района о разработке проекта документа территориального планирования или проекта документа градостроительного зонирования, проекта документа по внесению изменений в документ территориального планирования или документ градостроительного зонирования на территории Троицкого района (далее - проект Документа) в течение срока проведения работ по разработке проекта Документа заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по разработке проекта изменений в проект Документа (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Документ (далее - Предложения).

2. Предложения в проект изменений в Документ должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки Предложений. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Документа, Комиссией не рассматриваются.

3. Предложения могут быть направлены по почте, либо с использованием сети интернет, либо для ускорения передачи Предложений непосредственно Комиссии оставлены лично (с пометкой "В комиссию по разработке проекта Документа) по адресу: 659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, 8, кабинет 1, e-mail: arhitno@troalt.ru.

4. При разработке проекта Документа приоритет имеют Предложения, которые обоснованы ссылками на нормы действующего законодательства.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Документа, не рассматриваются.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.